

Số: 144 /TB-UBND

Lai Vung, ngày 31 tháng 8 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn  
huyện Lai Vung năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 235 /KH-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung về việc Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Lai Vung năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung thông báo tuyển dụng công chức cấp xã vào công tác tại Ủy ban nhân dân xã của huyện Lai Vung năm 2023 như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG: 10 chỉ tiêu.**

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.
- Công chức ĐC- NN- XD và MT: 04 chỉ tiêu.
- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Công chức Văn hóa – Xã hội: 01 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục I)

**II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

f) Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số **03/2014/TT-BTTTT** ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông;

g) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, cụ thể như sau:

- **Chức danh công chức Tài chính - Kế toán:** Tài chính - Kế toán, Kế toán - kiểm toán, Kế toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính Nhà nước, các ngành tài chính, kế toán.

- **Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê:** Hành chính công, Lưu trữ - Quản trị văn phòng; Tổ chức, Quản trị nhân lực, Quản lý Nhà nước, Luật, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học, Thông tin thư viện, Ngữ văn, Việt Nam học, các ngành Công nghệ thông tin, Kinh tế kế hoạch, thống kê, Quản lý kinh tế, các ngành hành chính, Xây dựng Đảng - Chính quyền nhà nước, Quản lý nhà nước về tín ngưỡng tôn giáo.

- **Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường:** Địa chính, Quản lý đất đai, Khoa học đất, Xây dựng, Kiến trúc và Quy hoạch, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Kinh tế xây dựng, Kỹ thuật xây dựng, Quản lý xây dựng, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Quản lý đô thị, Kỹ thuật đô thị, Kỹ thuật công trình giao thông, Quản lý công trình giao thông, cầu đường, các ngành xây dựng, Trắc địa bản đồ, Địa chất công trình, Công nghệ sinh học, Môi trường, Quản lý môi trường, Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường; ngành nông nghiệp; ngành chăn nuôi và thú y.

- **Công chức Văn hóa – Xã hội:** Quản lý văn hóa, Thông tin tuyên truyền, Văn hóa, Thông tin học, Báo chí - tuyên truyền, Quản lý văn hóa - tư tưởng, Phát thanh - truyền hình, Luật, Tuyên giáo, Lịch sử, Việt Nam học, Ngữ văn, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản lý xã hội, Âm nhạc, Quản lý nghệ thuật, Quản lý du lịch, Kinh doanh du lịch và Thương mại du lịch, các ngành Thể dục, thể thao, điện tử - viễn thông và các ngành công nghệ thông tin, Nhân học, Lao động - xã hội, Kinh tế lao động, Lao động - tiền lương.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức**

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển. (*Phụ lục II kèm theo thông báo*).

b) 03 ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người dự tuyển.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

d) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển để trong túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340 x 5mm theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI TRONG TUYỂN DỤNG**

#### **1. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

**a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần:**

**Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

**Phần II:** Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán – tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

#### **b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

#### **2. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
  - b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.
2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển.
3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi cho các kỳ thi tuyển lần sau.
4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn của vòng 2.

## **V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI TUYỂN VÀ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo kết quả thi tuyển**

Trong thời hạn 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2, Hội đồng tuyển dụng sẽ niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và trên trang cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung; gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự tuyển.

### **2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

Thực hiện theo Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

### **3. Công nhận kết quả kỳ thi tuyển**

Sau thời gian niêm yết công khai kết quả trên các phương tiện thông tin theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

### **4. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi đến Ủy ban nhân dân Huyện để được xem xét. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

## **V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ KHI TRÚNG TUYỂN**

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện Lai Vung để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn theo quy định.
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

a) Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày (làm việc) kể từ ngày 31/8/2023.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: tại Phòng Nội vụ huyện Lai Vung, Địa chỉ Khóm 1, Thị trấn Lai Vung, huyện Lai Vung, tỉnh Đồng Tháp trong Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung. Số điện thoại: 02773.848.193 (trong giờ hành chính).

2. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến quý IV năm 2023 (Ủy ban nhân dân Huyện sẽ có thông báo cụ thể sau).

### **2. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi tuyển**

a) Hướng dẫn ôn thi: Dự kiến vào tháng 11 năm 2023 (thông báo cụ thể sau).

b) Thời gian thi: Dự kiến vào tháng 11 năm 2023 (thông báo cụ thể sau).

c) Địa điểm thi: (thông báo cụ thể sau).

3. Tài liệu ôn tập: Tài liệu ôn tập do Ủy ban nhân dân Huyện cung cấp (sẽ có thông báo sau).

### **4. Lệ phí thi tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Website của Ủy ban nhân dân huyện Lai Vung (<http://laivung.dongthap.gov.vn>).

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Nội vụ huyện Lai Vung, địa chỉ: Khóm 1, thị trấn Lai Vung, huyện Lai Vung, tỉnh Đồng Tháp hoặc qua số điện thoại 0944.244.004 gặp ông Nguyễn Văn Bình (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- TT Huyện ủy ;
- TT HĐND huyện ;
- CT, các PCT/UBND huyện;
- Các Tổ chức chính trị – xã hội Huyện;
- Trung tâm VH TT & TT huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Báo Đồng Tháp;
- Cổng thông tin huyện;
- LĐVP, NC/Ng;
- Lưu: VT, NV<sub>Bình</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Nghĩa**