

Số: /KH-UBND

*Đồng Tháp, ngày tháng năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi)**

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-UBTVQH15 ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc trình Quốc hội xem xét, thông qua dự án Luật Đất đai (sửa đổi);

Căn cứ Nghị quyết số 150/NQ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ về việc Ban hành Kế hoạch hoàn thiện dự án Luật Đất đai (sửa đổi);

Nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch hoàn thiện dự án Luật Đất đai (sửa đổi) của Chính phủ, Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi) với nội dung sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm phát huy quyền làm chủ, trí tuệ, tâm huyết của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong việc tham gia xây dựng Luật Đất đai (sửa đổi); tạo sự đồng thuận, thể hiện ý chí, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh trong việc sửa đổi Luật Đất đai.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cá nhân, cơ quan, tổ chức đối với việc sửa đổi Luật Đất đai và tổ chức thi hành Luật.

### **2. Yêu cầu**

- Việc lấy ý kiến phải rộng rãi, dân chủ, khoa học, nghiêm túc, thực chất, khách quan với sự tham gia đầy đủ của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

- Việc lấy ý kiến với toàn bộ dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi).

- Ý kiến thảo luận, góp ý về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi) phải đi vào trọng tâm, bám sát chủ trương, chính sách, đường lối, quan điểm chỉ đạo của đảng tại Nghị quyết số 18-NQ/TW và thực tiễn áp dụng tại địa phương, góp phần tháo gỡ các vướng mắc, tồn tại, hạn chế của Luật Đất đai năm 2013.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI THẢO**

### **1. Thời gian**

Dự kiến 01 buổi, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 09 tháng 02 năm 2023.

### **2. Địa điểm**

a) Điểm cầu cấp tỉnh: Hội trường Ủy ban nhân dân Tỉnh.

b) Điểm cầu cấp huyện: Hội trường Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

### **3. Hình thức tổ chức**

Hội thảo trực tuyến.

## **III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO**

Có Chương trình Hội thảo đính kèm.

## **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

### **1. Điểm cầu cấp tỉnh**

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Tỉnh;
- Đại diện Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh;
- Đại diện Hội luật gia Việt Nam;
- Tòa án nhân dân Tỉnh;
- Cục Thi hành án Tỉnh;
- Viện kiểm sát nhân dân Tỉnh;
- Công an Tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự Tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng Tỉnh;
- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh: Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tư pháp; Sở Tài chính; Sở Xây dựng; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Thanh tra tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Ban Quản lý khu kinh tế.
- Các doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Xây lắp và Vật liệu Xây dựng Đồng Tháp, Công ty Cổ phần Thương mại Dầu khí Đồng Tháp, Công ty Cổ phần Cấp nước và Môi trường đô thị Đồng Tháp, Công ty Cổ phần đầu tư Phát triển nhà và Khu công nghiệp Đồng Tháp.

### **2. Điểm cầu cấp huyện**

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện và các tổ chức thành viên;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

## V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh

- Soạn thảo và phát hành thư mời Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội Tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Tỉnh.

### 2. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị trang trí khánh tiết, sắp xếp băng tên đại biểu, chuẩn bị thiết bị âm thanh, kết nối đường truyền trực tuyến, hậu cần (*nước uống, bánh...*), đón tiếp đại biểu và các vấn đề khác liên quan, phục vụ Hội thảo.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi), những điểm mới của dự thảo Luật và các vấn đề cần tập trung thảo luận, đóng góp ý kiến.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ hội thảo.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị, kết luận của Chủ trì hội thảo, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả lấy ý kiến về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi), trình Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo theo đúng quy định.

### 3. Sở, ban, ngành Tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

- Sắp xếp thời gian tham dự Hội thảo.

- Các đơn vị được phân công tại Chương trình kèm theo, chuẩn bị nội dung tham luận góp ý về dự thảo Luật Đất đai (sửa đổi) để trình bày tại Hội thảo.

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố mời thành phần tham dự tại khoản 2, Mục IV của Kế hoạch; phối hợp với Công Thông tin điện tử Đồng Tháp để kiểm tra kết nối đường truyền trực tuyến.

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội thảo từ ngân sách cấp.

Kế hoạch này thay thư mời, yêu cầu các đơn vị được phân công tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- TT/HĐND Tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Tỉnh;
- Thành phần tham dự (Mục IV);
- Báo ĐT, Đài PTTH ĐT, Cổng TTĐT ĐT;
- Lãnh đạo VPUBND Tỉnh;
- Lưu: VT + NC/KT.bnt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Minh Tuấn**